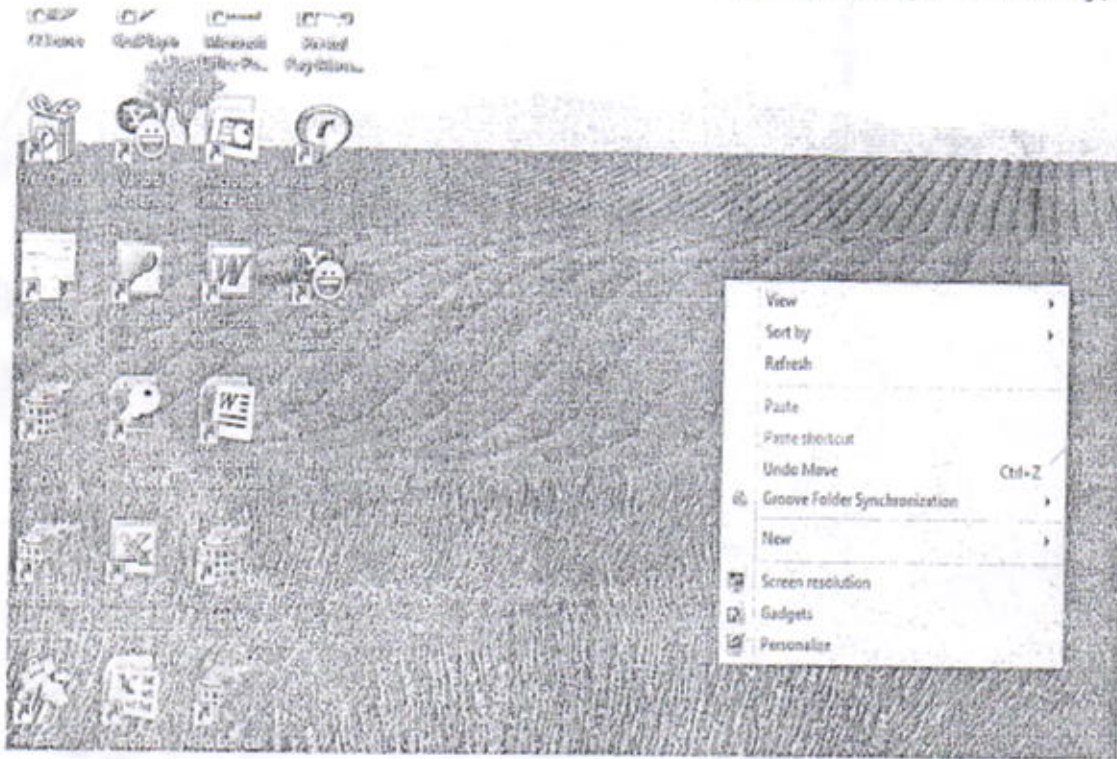


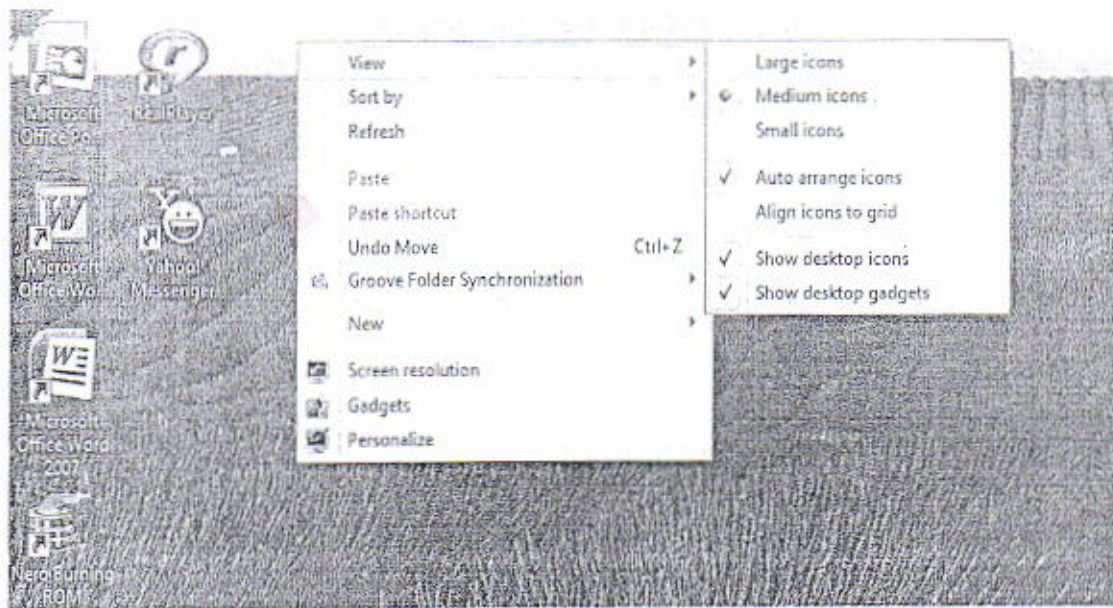
1- سطح المكتب Desktop

هو النافذة الخلفية للنظام Windows 7، يحتوي على مجموعة من الأيقونات والبنود والبرمجية الرئيسية للنظام، مثل (my computer . my document . recycle bin وغيرها) فعند النقر على الزر الأيمن للماوس (right click) في أي موضع فارغ على سطح المكتب (desktop) تظهر القائمة المختصرة المبينة بالشكل أدناه



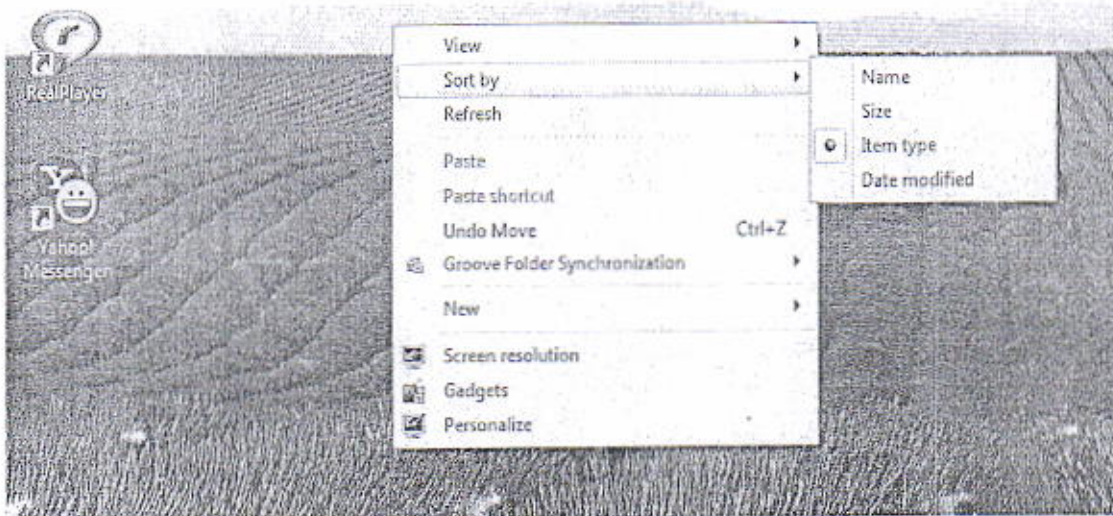
من الخيار view الموجود بالقائمة المختصرة يمكننا :

- Large icons : جعل حجم الأيقونات الموجودة على سطح المكتب كبيرة الحجم .
- Medium icons : جعل حجم الأيقونات الموجودة على سطح المكتب متوسطة الحجم .
- Small icons : جعل حجم الأيقونات الموجودة على سطح المكتب صغيرة الحجم .
- Auto arrange icons : لتحديد الترتيب التلقائي للأيقونات بوضع إشارة صح أو إزالتها لإلغائه .
- Align icons to grid : محاذاة الأيقونات ناحية الشبكة بوضع إشارة صح أو إزالتها لإلغائه .
- show desktop icons : إظهار الأيقونات الموجودة على سطح المكتب بوضع إشارة صح أو إزالتها لإخفائها .
- show desktop gadgets : إظهار الملحقات على سطح المكتب بوضع إشارة صح أو إزالتها لإخفائها .



من الخيار sort by يمكننا ترتيب الأيقونات الموجودة على سطح المكتب حسب :

- Name : الاسم .
- Size : الحجم .
- Item type : النوع .
- Date modified : تاريخ التعديل .



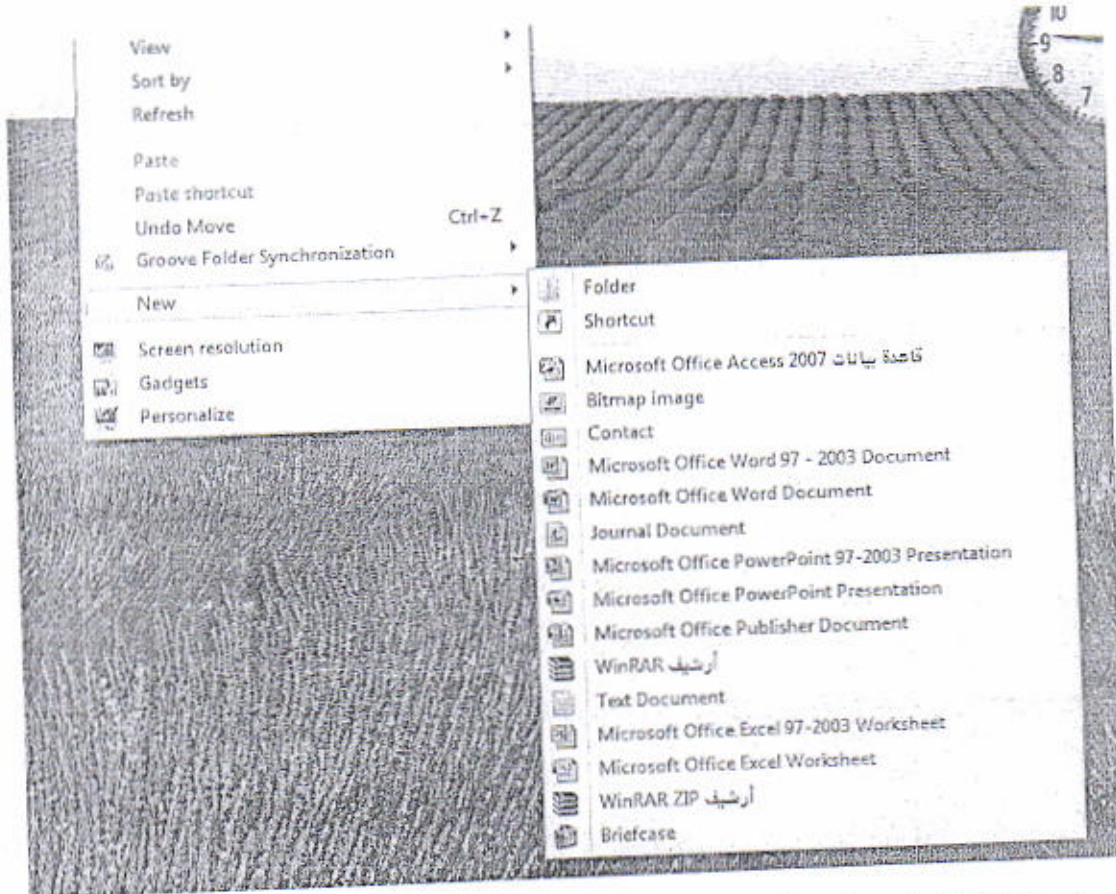
الخيار Refresh : إعادة تنشيط .

الخيار new لتكوين :

- Folder : مجلد جديد .
- Shortcut : نسخة مختصرة .
- أو أحد البرامج .

إنشاء مجلد جديد

انقر بالزر الأيمن على سطح المكتب ثم اختر new folder .



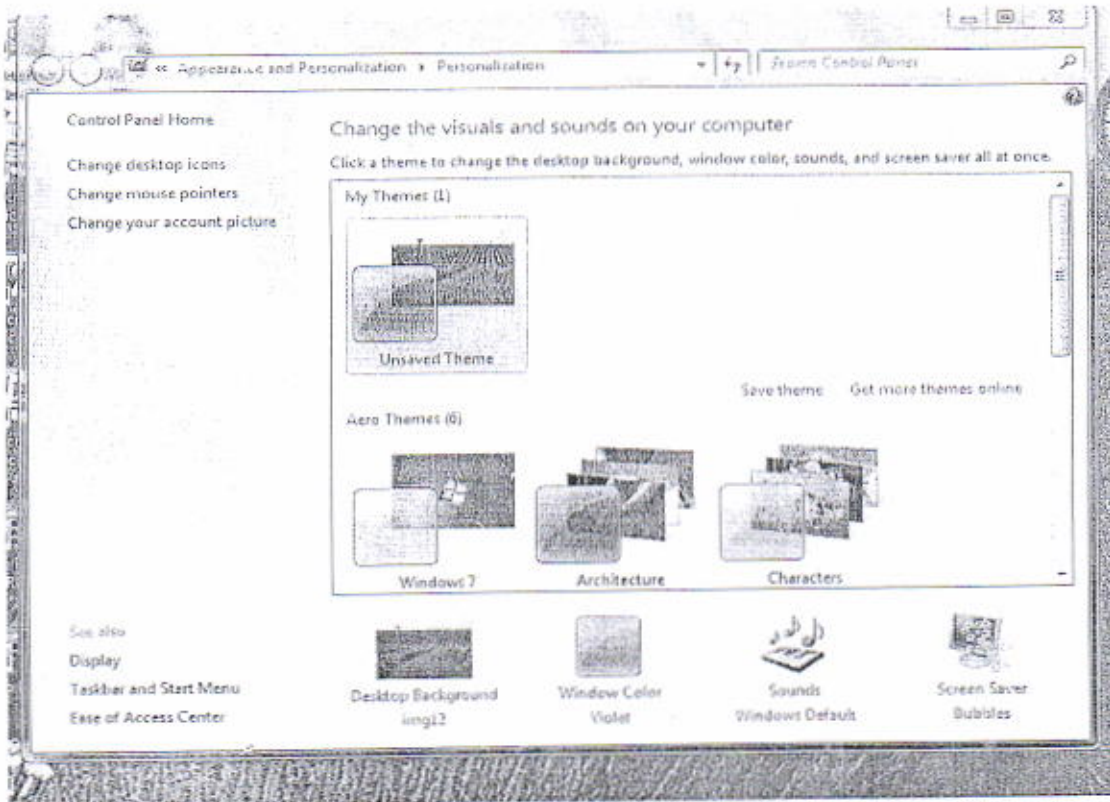
سيظهر folder على سطح المكتب باسم new folder قابل لتغيير اسمه ثم نضغط enter أو ننقر بالزر الأيسر على مساحة فارغة من سطح المكتب .



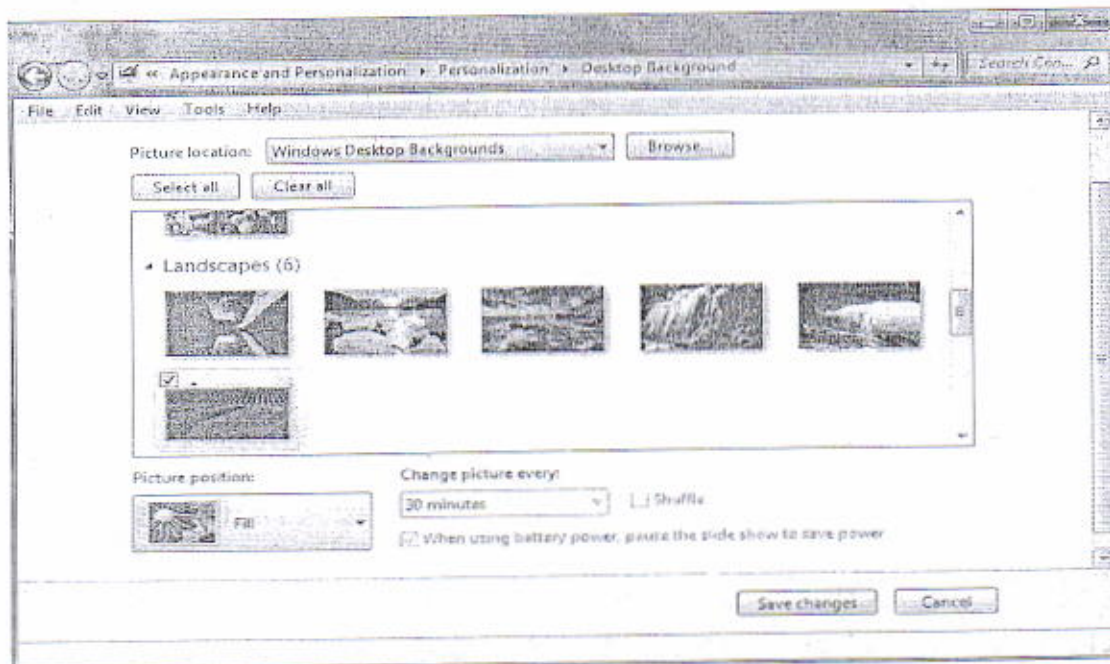
عند النقر بالزر الأيمن فوق new folder ستظهر قائمة تتضمن :

• Open : لفتح المجلد .

ومن الخيار Personalize الموجود في قائمة الزر الأيمن يمكننا تغيير :



خلفية الشاشة Desktop Background : عند النقر عليه نقوم بتحديد الصورة بوضع إشارة صح التي نود وضعها كخلفية شاشة قد تكون موجودة في النظام أو صورة شخصية محفوظة في مكان معين على الحاسبة لوضعها نقر على Browse ومن ثم نختار الصورة المراد وضعها كخلفية وبعدها نقر فوق Save changes .



نظام التشغيل windows 7

هو عبارة عن نظام تشغيل رسوم سهل الاستخدام ، يعتمد في أكثر تعامله مع الفأرة والنواقل ، وأخذ اسم windows للميزة التي قدمها حيث تم التعامل مع أي برنامج عمل تحت بيئة windows داخل نافذة.

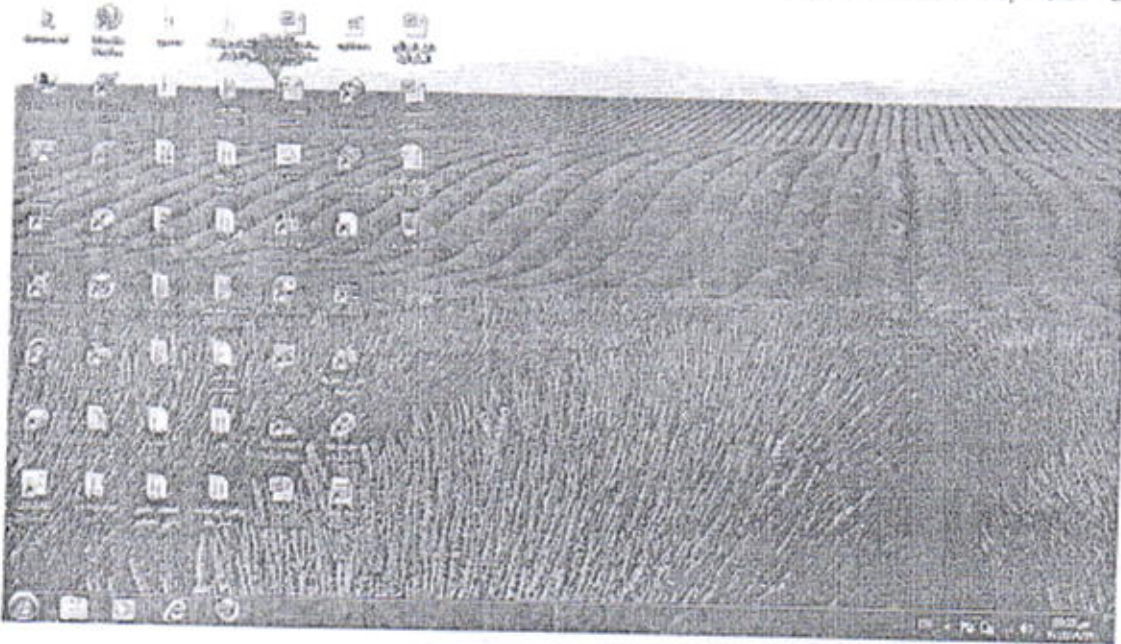
الواجهة الرئيسية لنظام التشغيل Windows 7

تكون واجهة ويندوز من ثلاثة أجزاء رئيسية هي :

1- سطح المكتب Desktop

2- شريط المهام Taskbar

3- قائمة ابدأ Start menu

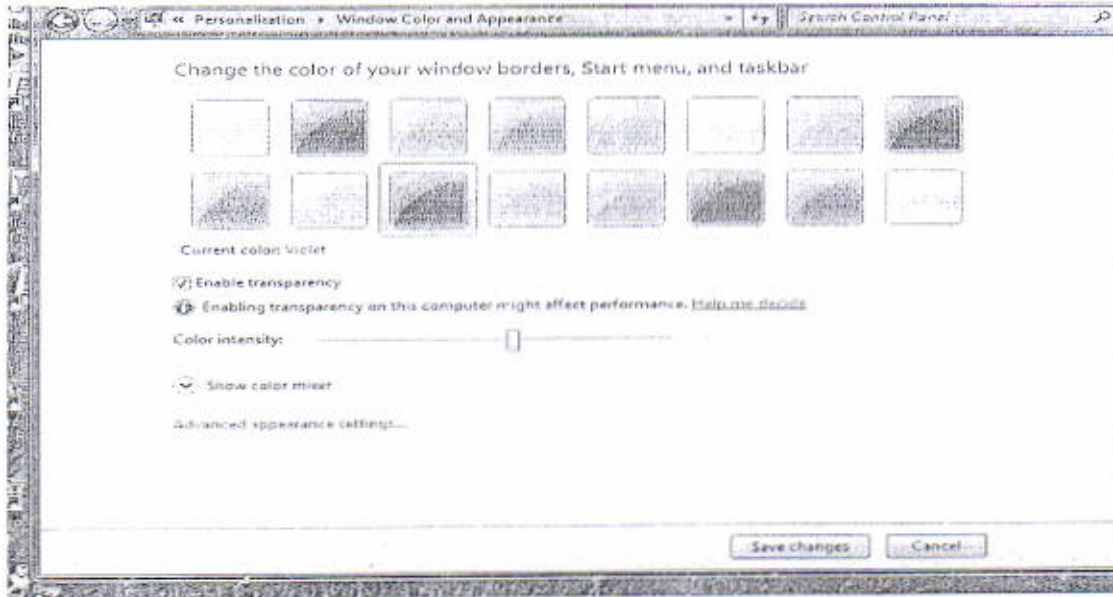


الفأرة MOUSE

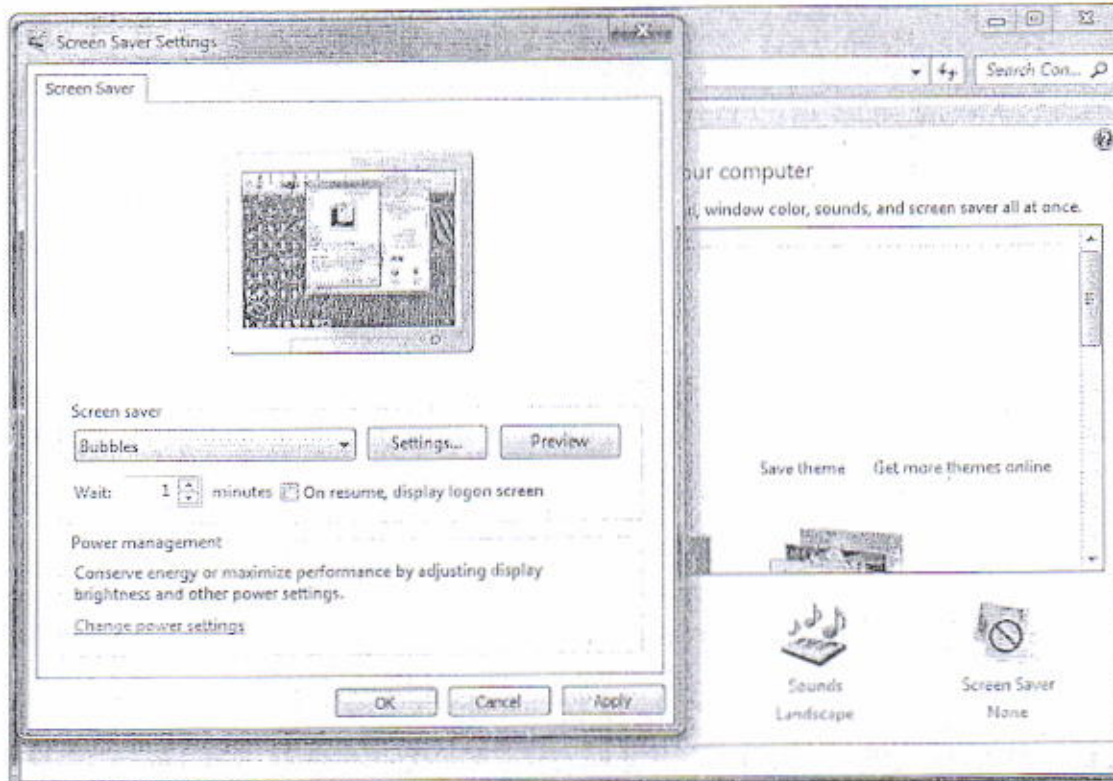
تعتبر الفأرة من أجهزة الإدخال المهمة التي تستخدم في التعامل مع جميع الملفات والبرامج في الحاسبة وتتكون من الزر الأيمن والزر الأيسر والبكرة الموجودة بينهما . أما الإجراءات التي يمكن إنجازها بواسطة الفأرة فيمكن إنجازها بما يأتي :

- النقر المنفرد بالزر الأيسر Single left click يستخدم لتحديد الأيقونة.
- النقر المزدوج بالزر الأيسر Double left click يستخدم لفتح أيقونة البرنامج أو الملف.
- النقر المنفرد بالزر الأيمن Single right click يستخدم لفتح قائمة منسدلة تحتوي على إيعازات خاصة بالأيقونة.
- الضغط باستمرار على الزر الأيسر مع السحب والإفلات يستخدم لتغيير موقع الأيقونة على سطح المكتب.

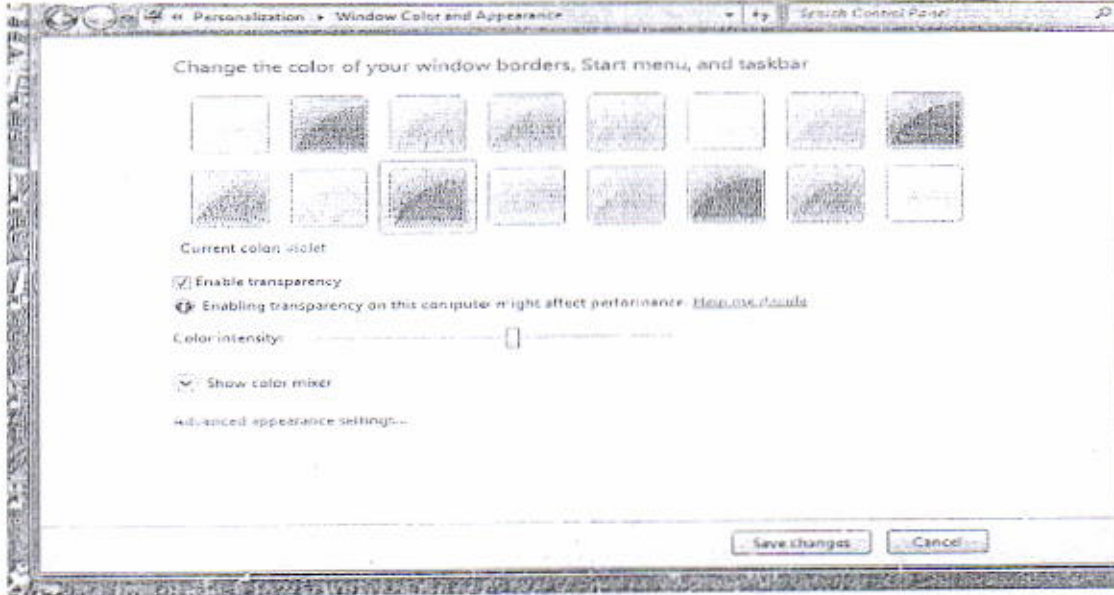
• **Windows Color** نمط الشاشة : لتغيير لون شريط المهام (Task bar) وإطارات النافذة مع التحكم بشدة اللون (color intensity) وبإمكاننا جعل اللون شفاف بوضع إشارة صح داخل مربع **Enable transparency** أو إزالتها لإلغاء الشفافية ومن ثم نقر فوق **Save changes** لحفظ التغيير أو **cancel** لإلغائه



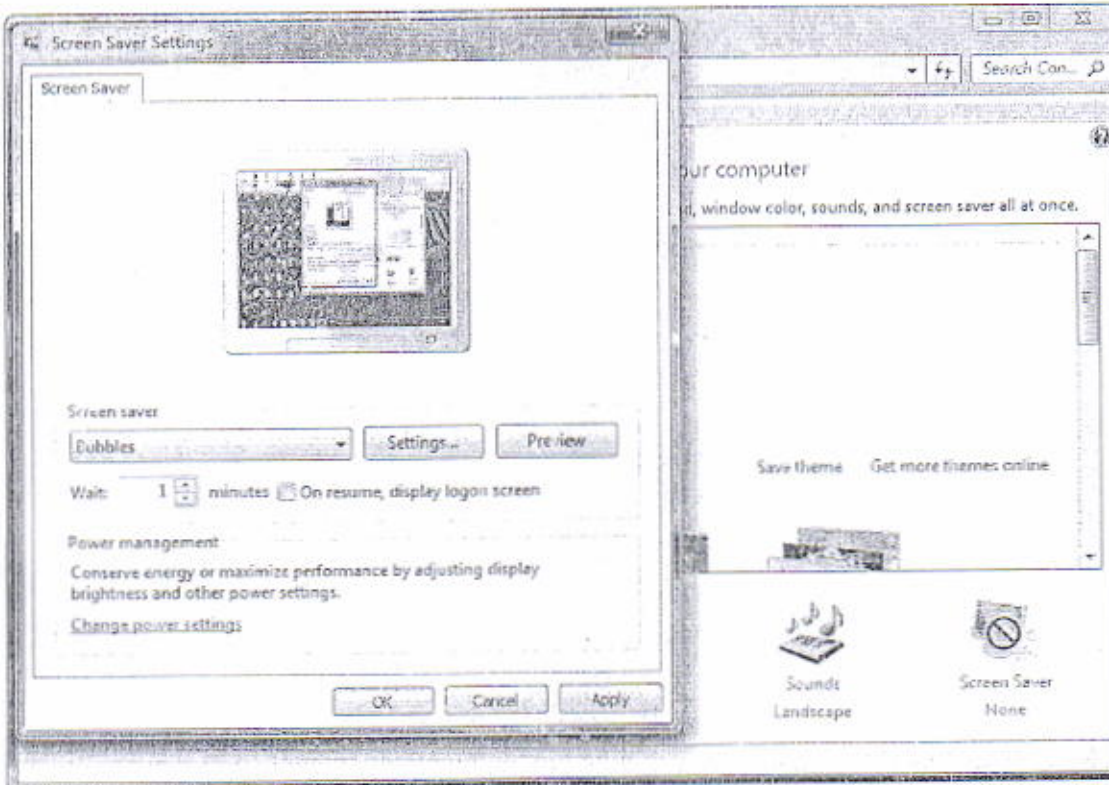
Screen Saver شاشة التوقف : لتحديد شاشة مؤقتة نقر على **Screen saver** ونختار الحركة التي نريدها ولمعاينة الحركة نقر **preview** وبمجرد تحريك الماوس تلغى المعاينة ومن **Wait** نحدد المدة الزمنية لتنفيذ الشاشة المؤقتة بالدقائق ولحفظ الحركة نقر فوق **Apply** أو **Ok**.



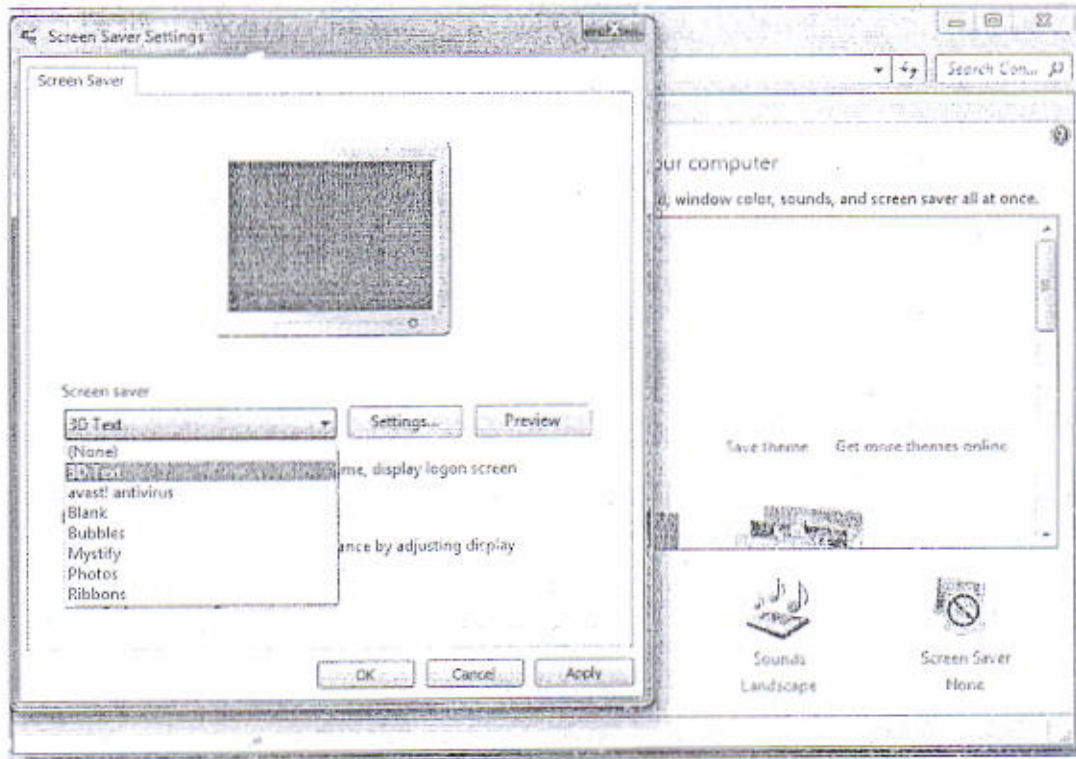
- Windows Color : نمط الشاشة : لتغيير لون شريط المهام (Task bar) وإطارات النافذة مع التحكم بشدة اللون (color intensity) وبإمكاننا جعل اللون شفاف بوضع إشارة صح داخل مربع Enable transparency أو إزالتها لإلغاء الشفافية ومن ثم نقر فوق Save changes لحفظ التغيير أو cancel لإلغائه



- Screen Saver : شاشة التوقف : لتحديد شاشة مؤقتة ننقر على Screen saver ونختار الحركة التي نريدها وللمعاينة الحركة ننقر preview وبمجرد تحريك الماوس تُلغى المعاينة ومن Wait نحدد المدة الزمنية لتنفيذ الشاشة المؤقتة بالدقائق ولحفظ الحركة ننقر فوق Apply أو Ok .



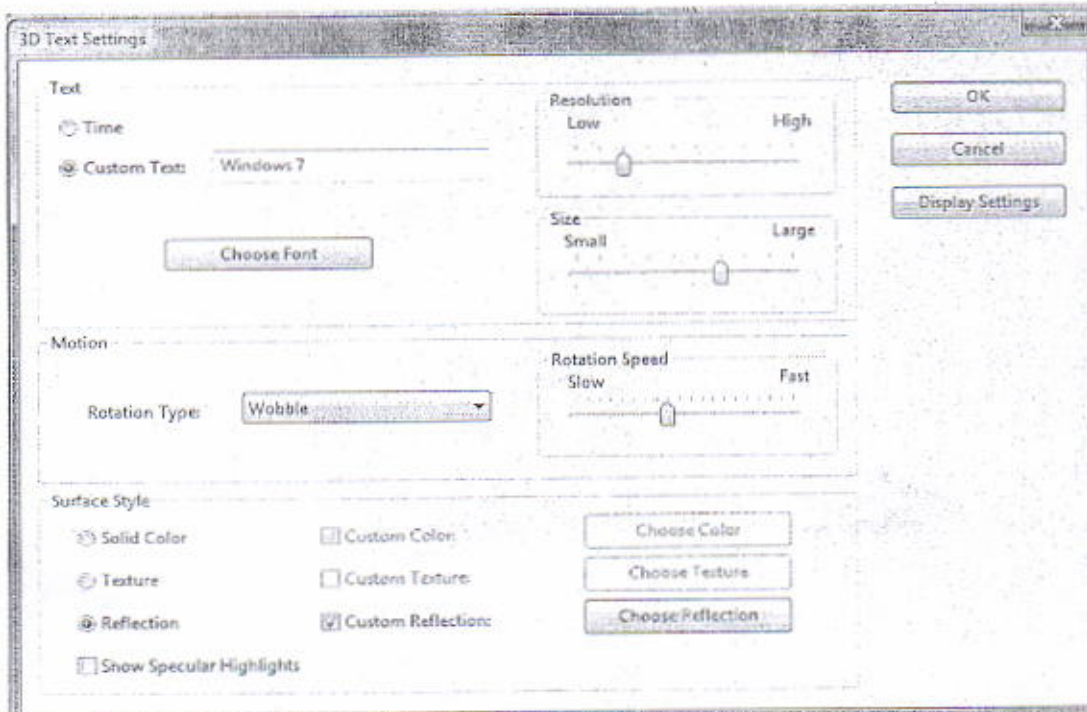
أما إذا أردنا أن تكون شاشة التوقف نص ما نختار من screen saver الخيار 3D Text



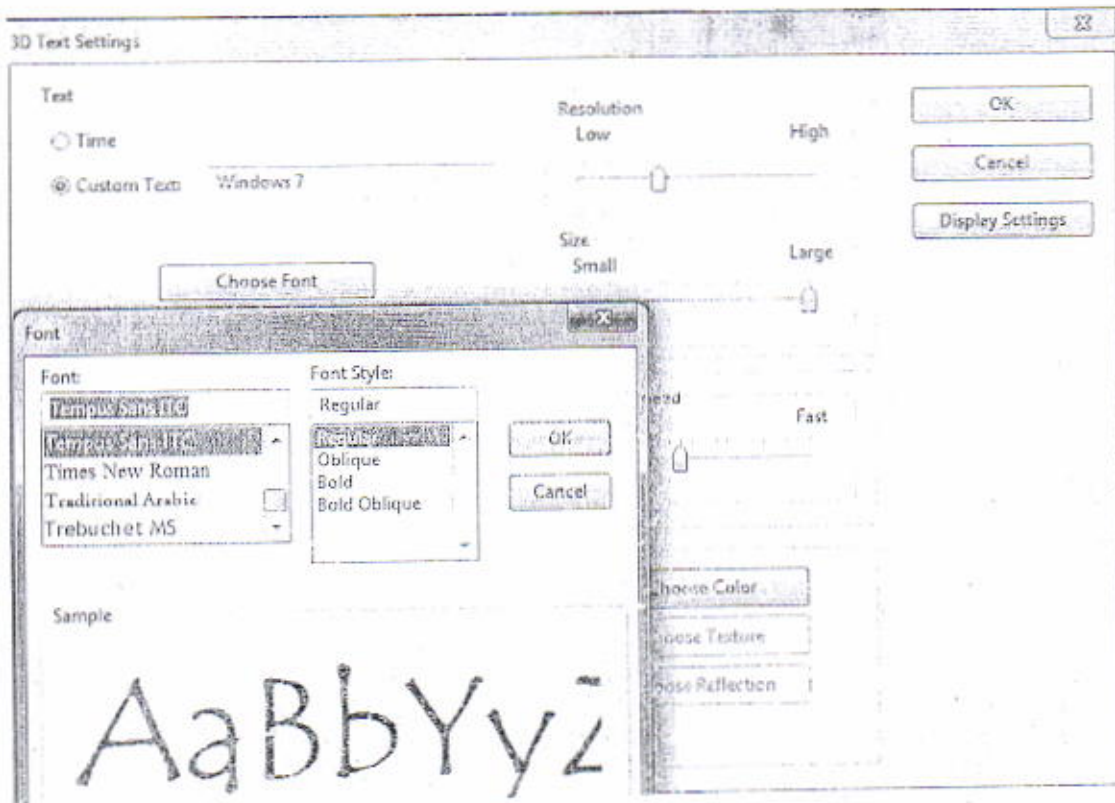
ومن هنا نضغط على setting فتظهر لنا نافذة الخصائص نجد فيها :

Time : وضع الوقت كشاشة مؤقتة .

Custom text : كتابة النص المراد في المربع كشاشة مؤقتة .



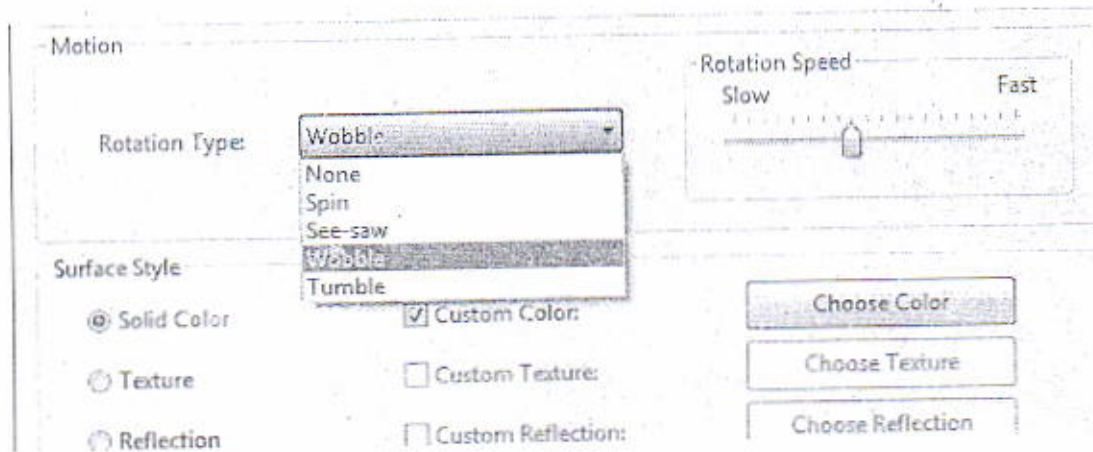
Choose font : نختار نوع الخط المراد كتابة النص فيه.



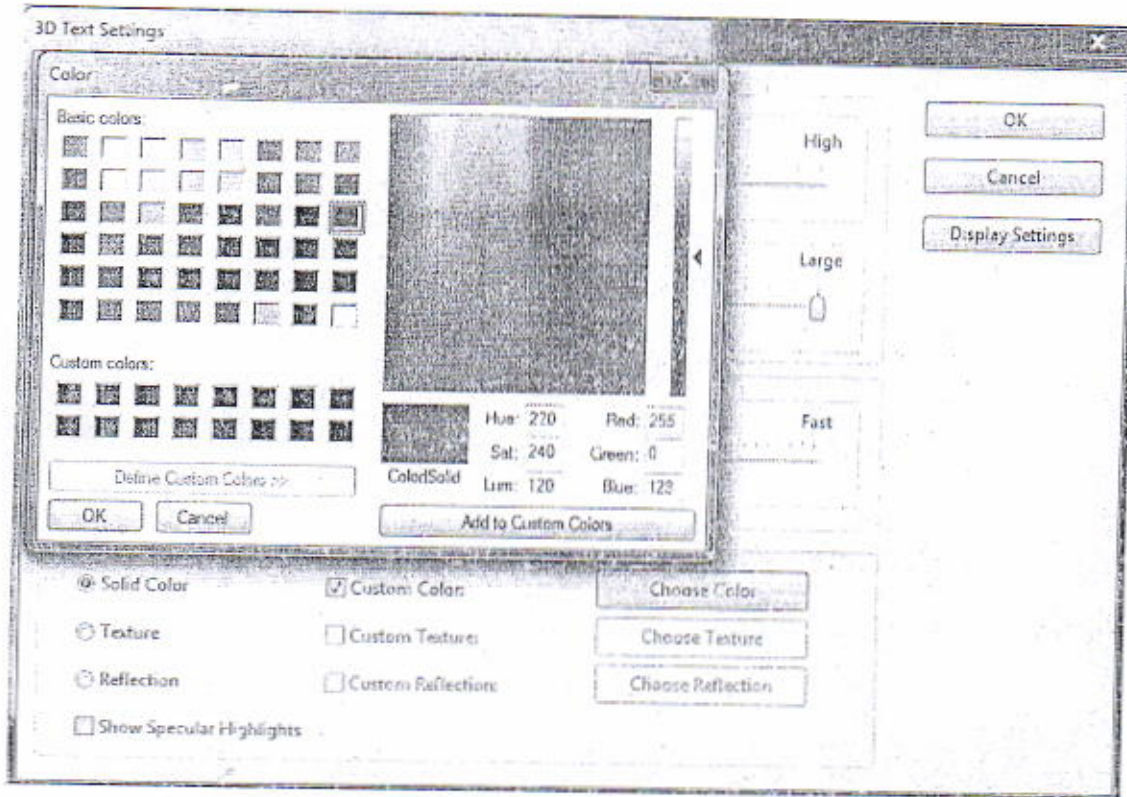
Size : للتحكم بحجم النص كبير أو صغير .

Rotation type : لتحديد نوع حركة النص أو الوقت المراد وضعه .

Rotation speed : لتحديد سرعة النص أو الوقت المراد وضعه .



Solid color : جعل النص لون واحد لون النظام فظني ما أن تضع إشارة صح في المربع الذي يقابله
 custom color سوف يتفعل الخيار choose color الذي يقابله بالتقر عليه تظهر لوحة ألوان نختار
 منها اللون المراد وضعه .



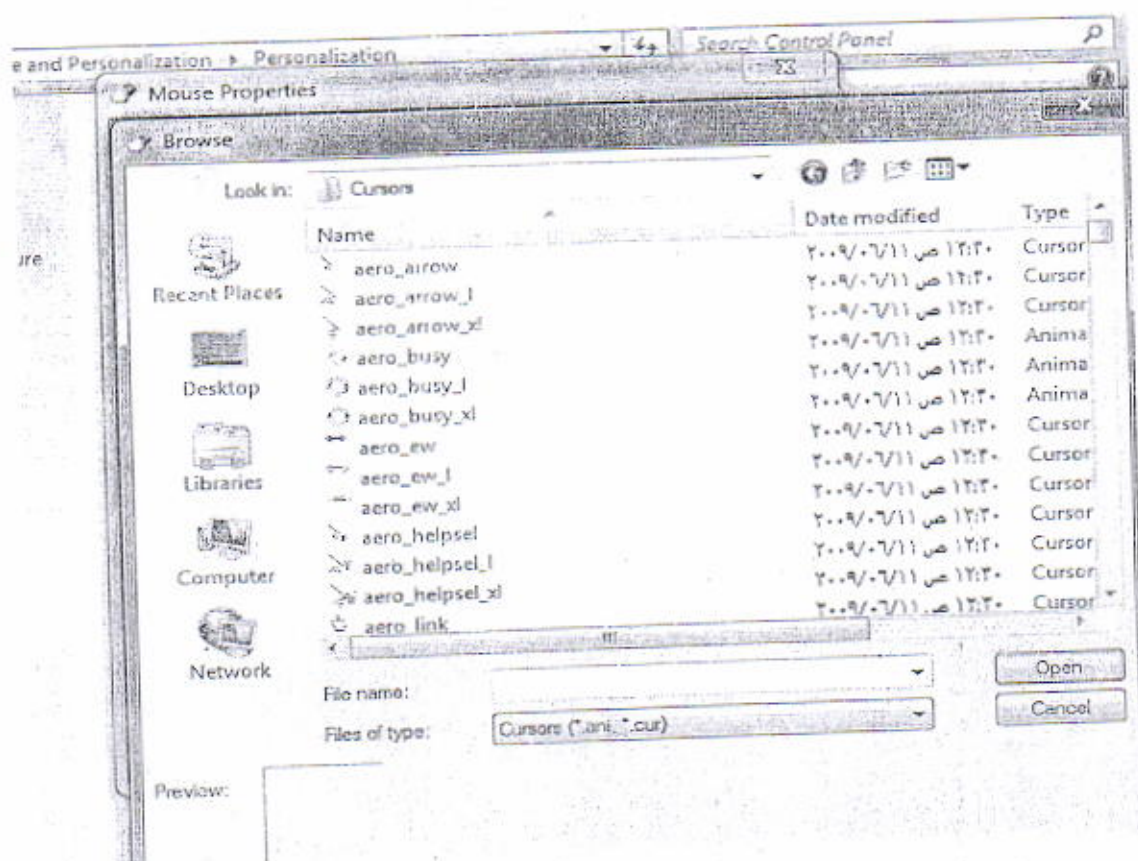
Texture : يكون النص مكون من نسيج افتراضي وعند وضع إشارة صح في المربع الذي يقابله custom color سوف يتفعل الخيار choose color عند النقر عليه يمكننا من اختيار صورة نود أن نصنع النص بها .

Reflection : يجعل للنص انعكاس بلون افتراضي وعند وضع إشارة صح في المربع الذي يقابله custom color سوف يتفعل الخيار choose color عند الضغط عليه يمكننا من اختيار صورة نود أن يعكسها النص عند حركته .

Show specular highlights : لجعل أضائة النص عالية

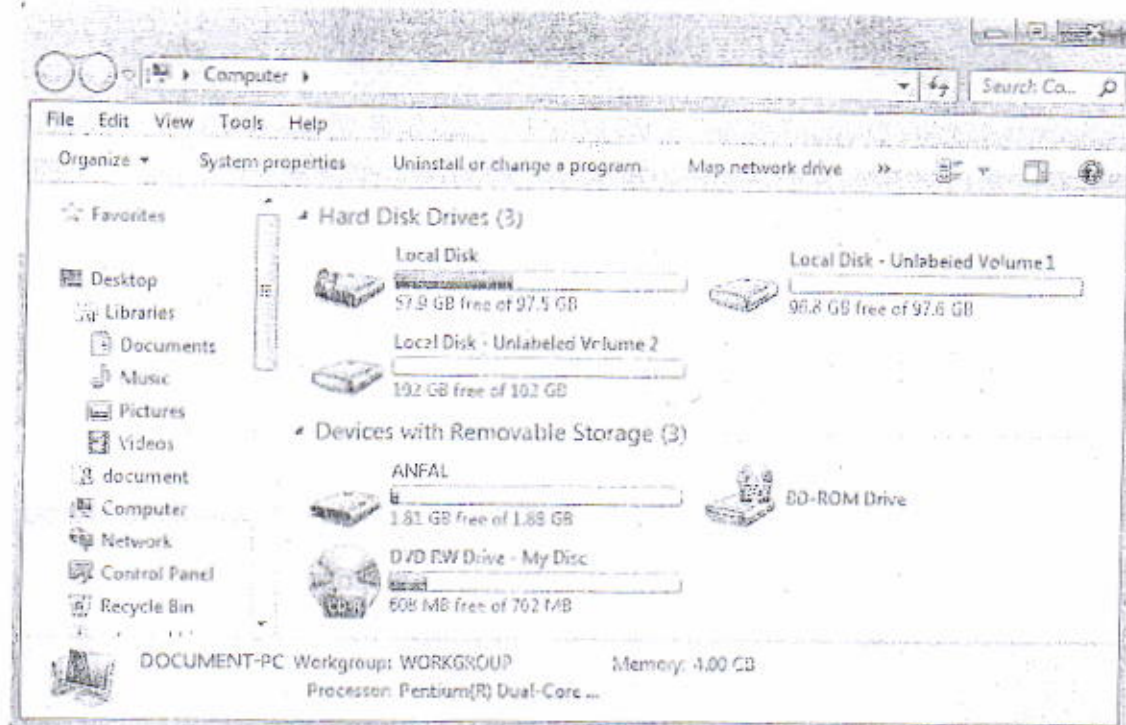
بعد الانتهاء نضغط ok لحفظ الإعدادات .

- 3- انقر نقرتين بالزر الأيسر على normal select واختار شكل مؤشر الماوس المطلوب وانقر open .
- 4- ثم انقر فوق موافق ok لتثبيت الشكل .



• تغيير صورة حسابك

- 1- انقر بالزر الأيمن على سطح المكتب ثم انقر personalize .
- 2- ع الجانب الأيسر انقر فوق change your account picture .
- 3- اختر شكل صورة الحساب ثم انقر فوق change picture .



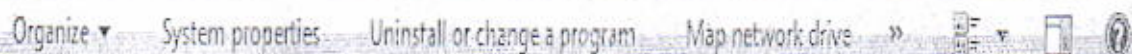
أهم مكونات الإطار

1- شريط العنوان Address bar: هو الشريط الذي يظهر عليه اسم / مسار الإطار المفتوح ، الشكل الآتي يوضح ذلك

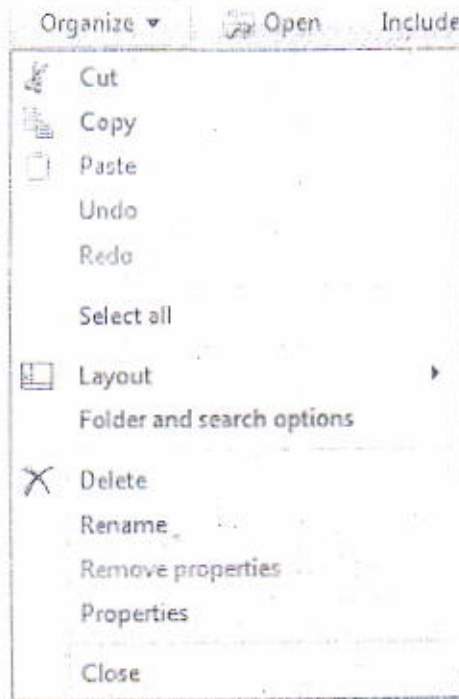


- 2- زر الإغلاق Close: يستخدم لإغلاق الإطار المفتوح أو من ALT + F4.
- 3- زر التكبير والاسترجاع: يستخدم لتكبير الإطار أكبر ما يمكن أو استعادة الإطار للحجم الطبيعي أو بالضغط على مفتاح شعار الويندوز مع حرف M أو D معا.
- 4- زر التصغير Minimize: يستخدم لتصغير الإطار أصغر ما يمكن.
- 5- أزرار التنقل: تستخدم للتنقل ضمن محتويات الإطار خطوة للأمام أو الخلف.
- 6- حقل البحث Search Co.: يستخدم للبحث عن الملفات أو المجلدات المطلوبة ضمن الإطار الحالي.

7- شريط الأدوات toolbars: يتضمن عدة أيقونات تستخدم للتعامل مع محتويات الإطار من حيث تنظيمها وطريقة عرضها وغيرها من العمليات الأخرى.

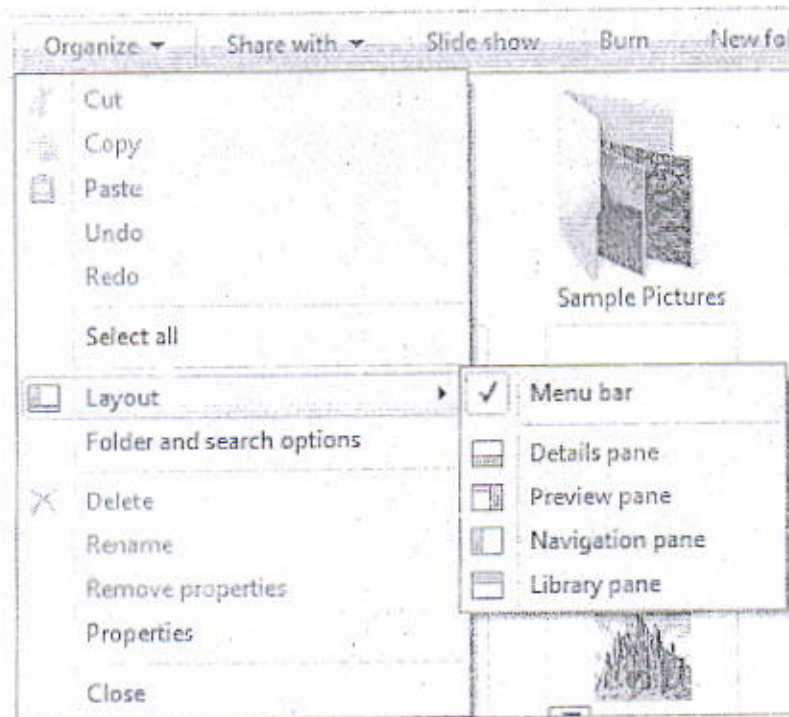


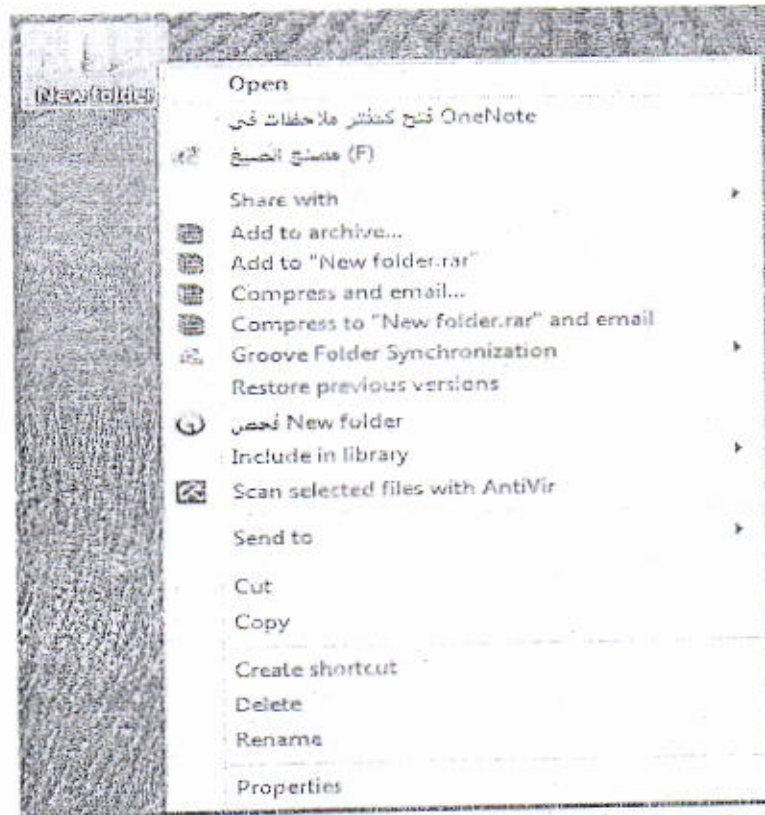
تحتوي organize على (cut قطع، copy نسخ، paste لصق، undo إلغاء، redo استرجاع، select all تحديد الكل، layout مخطط، folder and search options، remove properties، rename إعادة تسمية، delete مسح، الملف وخيارات البحث، خصائص الإزالة، properties خصائص، close إغلاق) وبذلك فهي تمثل قائمة مختصرة لأوامر القوائم.



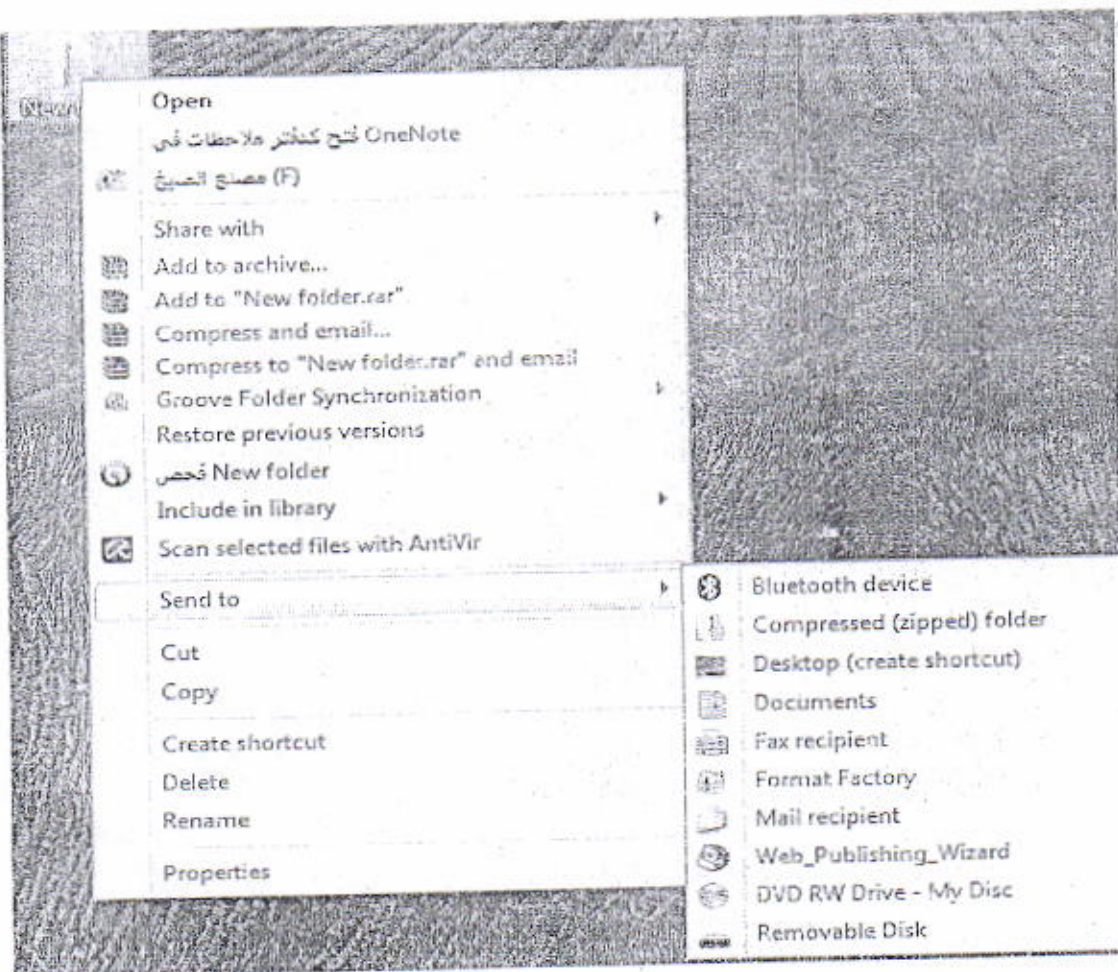
بالنقر فوق layout تظهر قائمة تضم :

- شريط القوائم Menu bar : عند وضع إشارة صح يظهر شريط القوائم .





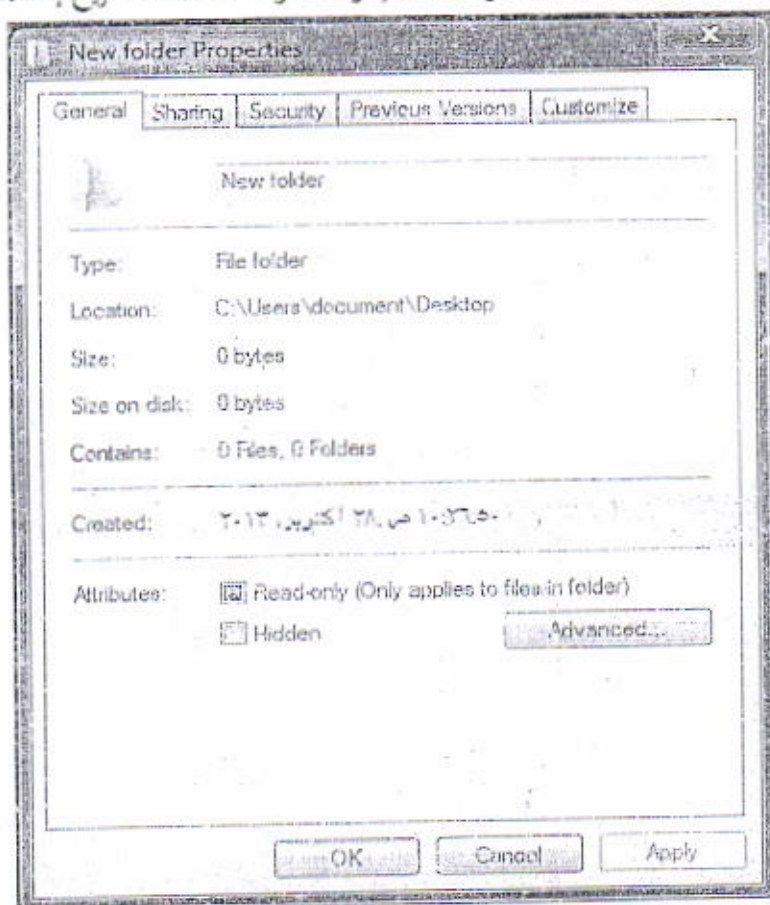
• Send to : لإرسال المجلد إلى مكان آخر يكون على شكل shortcut .



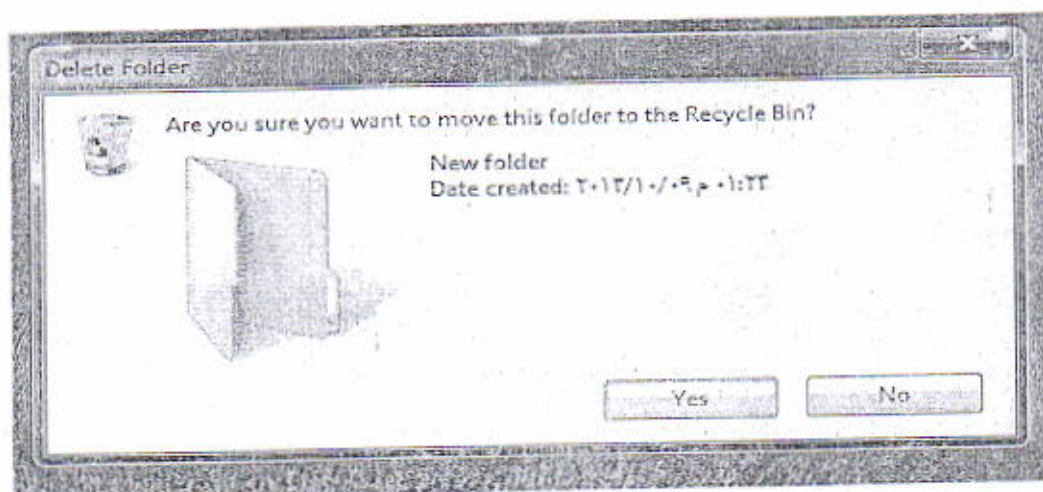
- Cut : لنقل المجلد والذهاب إلى المكان المراد ونقوم بإضافته أو من $ctrl + x$.
- Copy : لنسخ المجلد وإضافته بالمكان المراد أو من $ctrl + c$.
- Rename : لإعادة تسمية المجلد ويمكن عن طريق المفتاح $F2$.



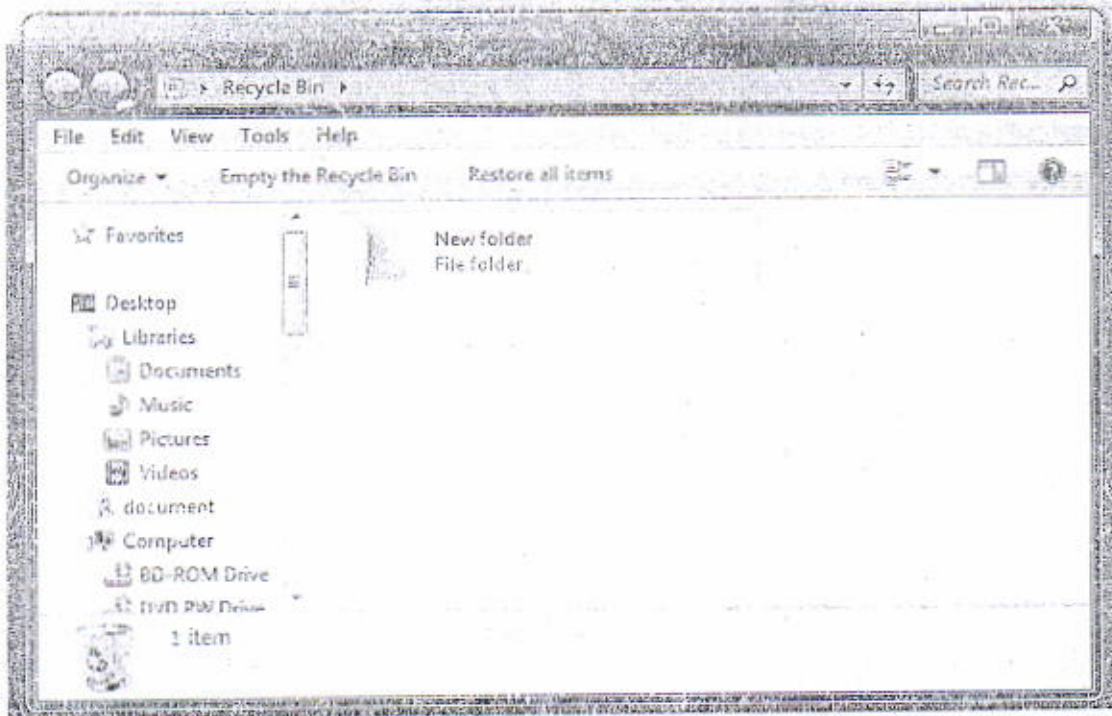
- Properties : خصائص المجلد (نوعه ، موقعه ، حجمه ، تاريخ إنشائه وغيرها).



- Delete : لحذف المجلد حذف غير نهائي أو من مفتاح Del الموجود بلوحة المفاتيح.

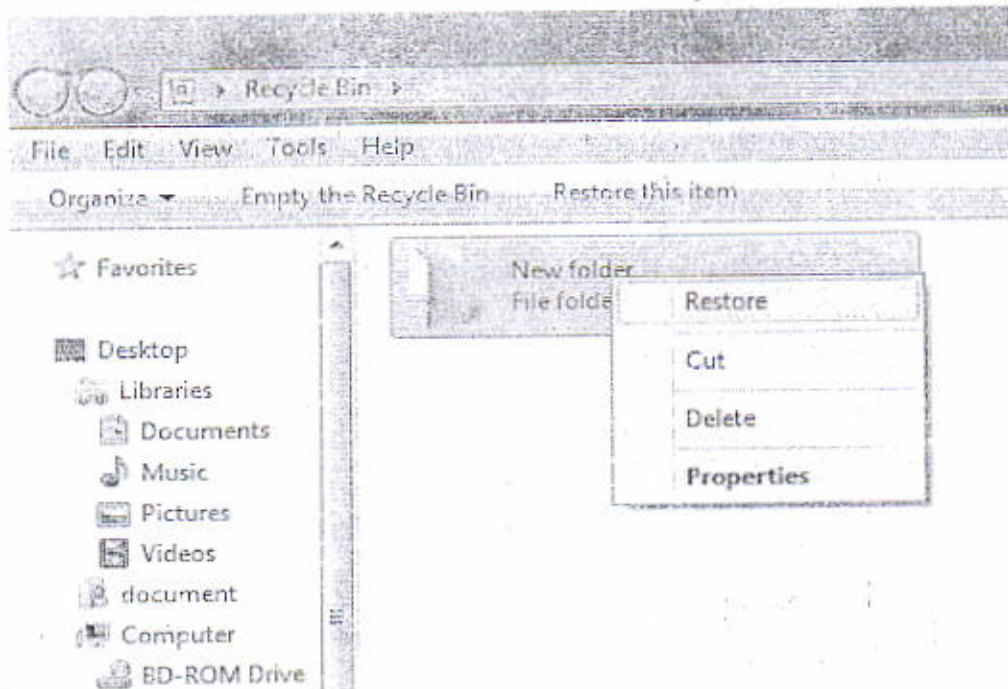


سنجده في سلة المهملات أو بسحب المجلد إلى سلة المهملات وإفلاته فيها .

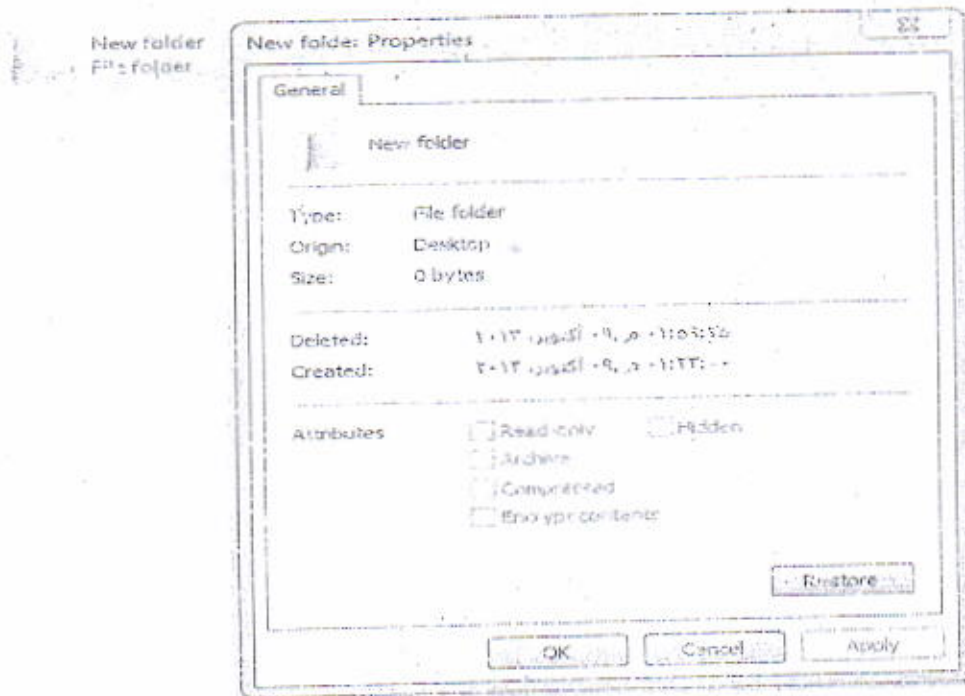


عند النقر بالزر الأيمن على المجلد الموجود داخل سلة المهملات ستظهر قائمة :

- **Restore** : إعادة تخزين المجلد المحذوف إلى الحاسبة ويمكن إعادة التخزين عن طريق سحب المجلد إلى مكان آخر خارج سلة المهملات .
- **Cut** : قطع المجلد ولصقه في مكان آخر .

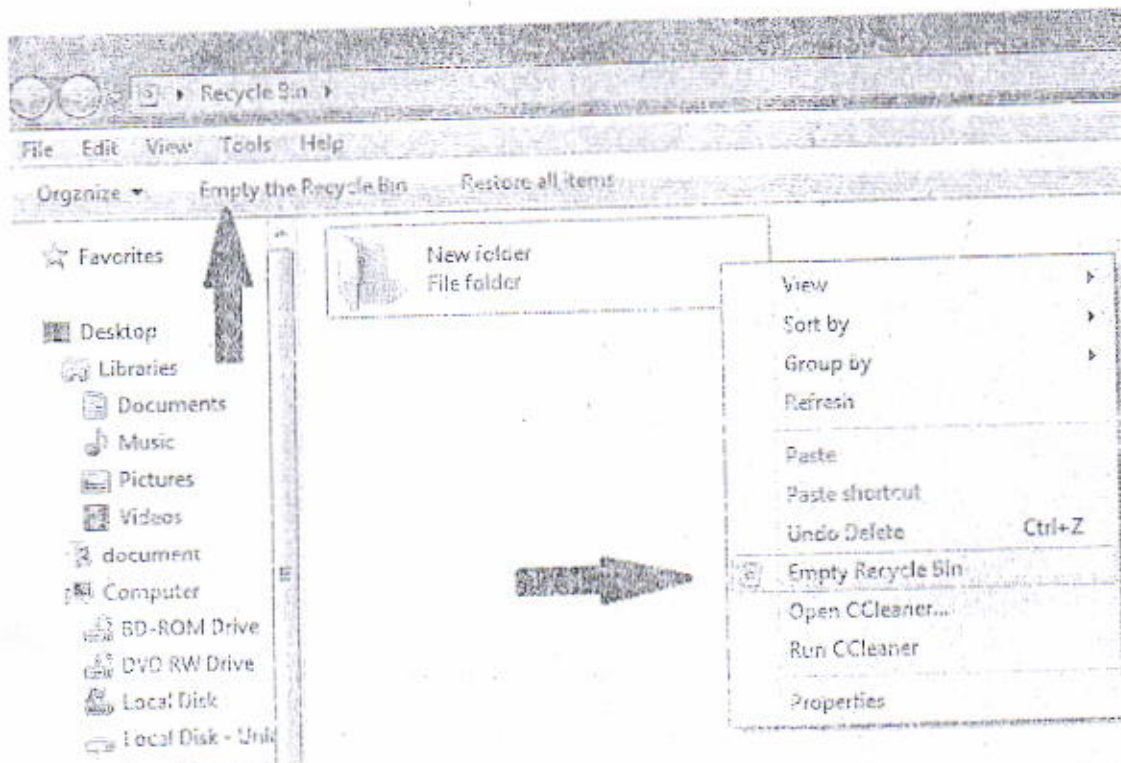


• **Properties** : خصائص المجلد (الاسم ، نوعه ، حجمه ، تاريخ إنشاءه ، تاريخ حذفه)

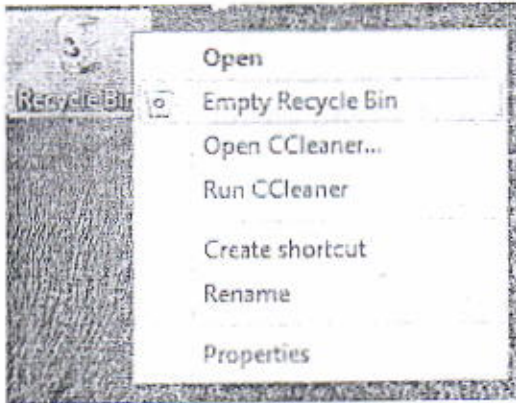


• **Delete** : مسح المجلد من سلة المهملات وبذلك يتم مسحه مسح نهائي عن الحاسبة أو من مفتاح **Del** الموجود بلوحة المفاتيح بعد تحديد المجلد .

ويمكننا تفريغ سلة المهملات من كافة محتوياتها عن طريق النقر فوق **Empty recycle bin** من قائمة الزر الأيسر للمجلد المحذوف في سلة المهملات أو من شريط الأدوات

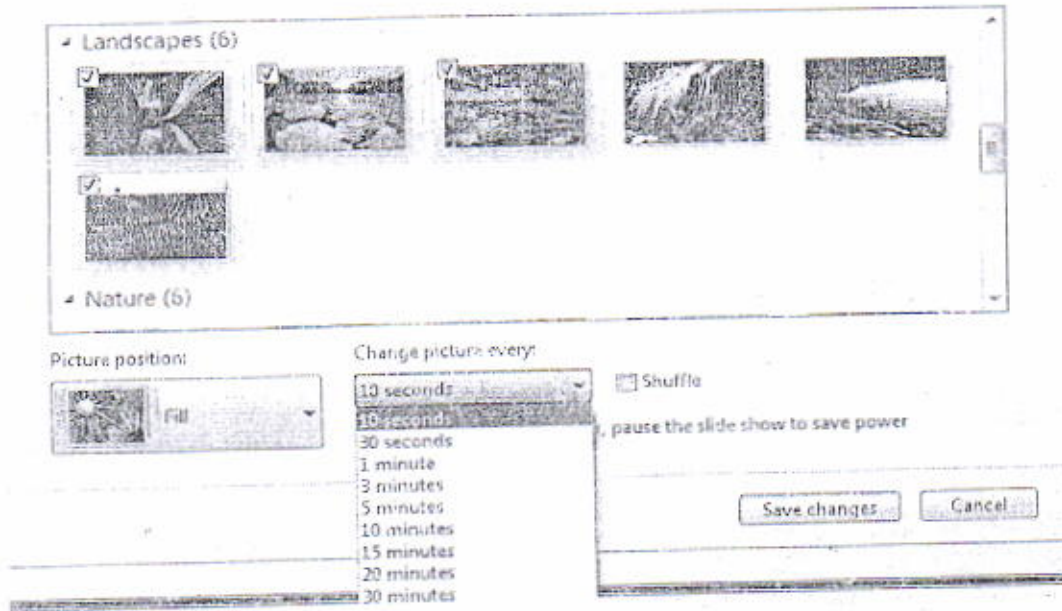


أو بالنقر على أيقونة سلة المهملات بالزر الأيسر واختيار Empty recycle bin وبذلك يتم حذفها ولا يمكن إعادة المحتويات مجددا

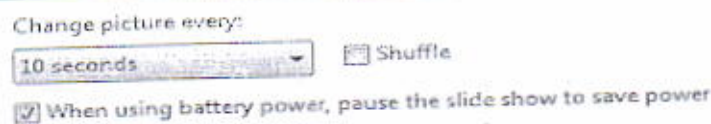


أما إذا أردنا أن نحذف المجلد حذف نهائي ولا نرجعه في سلة المهملات نحدد المجلد ونضغط على مفتاحي shift + Del

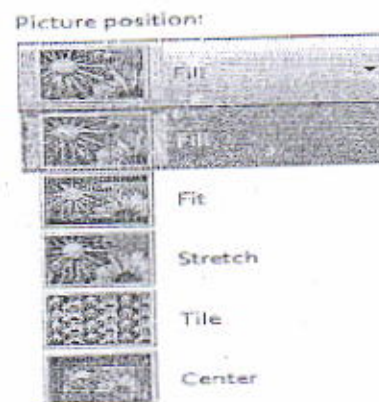
وكذلك يمكننا وضع إشارة صح على أكثر من صورة لوضعها كخلفية أو الضغط على select all لتحديد كل الصور أو clear all لإزالة كل الصور المحددة. بعد تحديد أكثر من صورة سنلاحظ عندها سيتم عمل change picture every ومنها يمكننا تحديد الوقت الذي يفصل بين عرض صورة وأخرى كخلفية لسطح المكتب ، فإذا أردنا إن يتم العرض بطريقة عشوائية نضع إشارة صح على shuffle وإزالتها إذا أردنا العرض بطريقة منتظمة.



ومن مربع when using battery power , pause the slide show to save power عند وضع إشارة صح أمامه سيتم التوقف عن عرض الشرائح (أكثر من خلفية المحددة بفواصل زمني) للمحافظة على البطارية في حالة عدم اتصالها بالكهرباء أو إزالتها في حالة الرغبة باستمرار العرض حتى بعد فصله من الشحن.



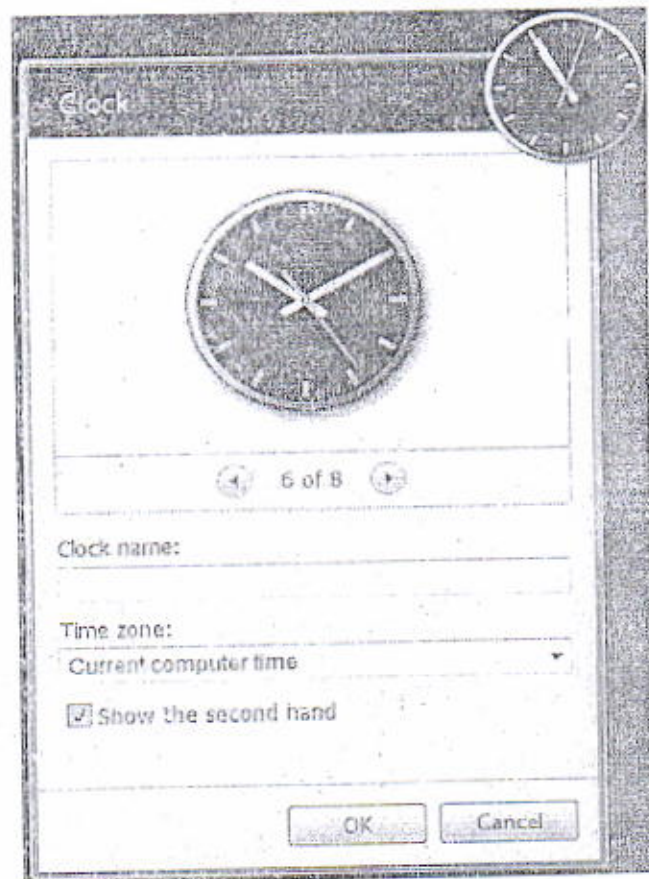
ومن picture position يمكننا ضبط موضع الصورة



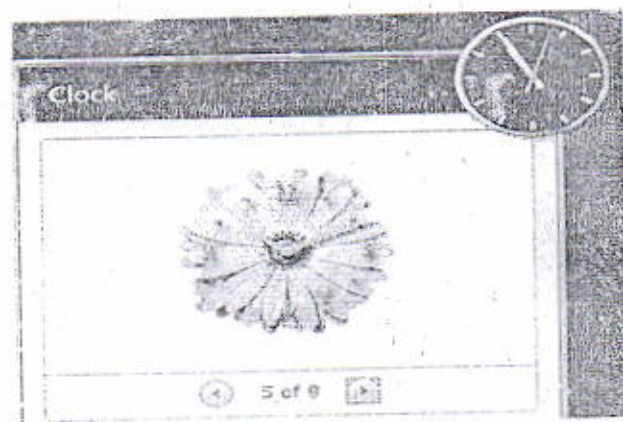
لإضافة ملحق معين كالساعة مثلا نقر نقرتين بالزر الأيسر سنجد أنها أصبحت لسطح المكتب أو باستمرار الضغط والسحب والإفلات على سطح المكتب بالزر الأيسر



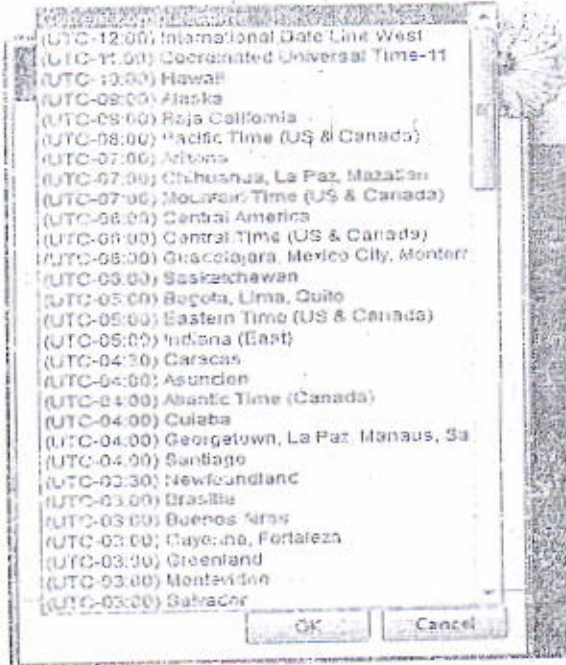
فعند النقر فوق option ستظهر لك الإعدادات الخاصة بالساعة



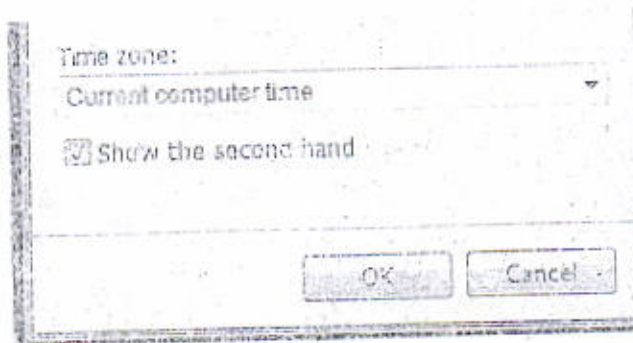
يمكننا من خلالها تغيير شكل الساعة باستخدام الأسهم



وتحديد التوقيت الزمني حسب المنطقة Time zone



ولإظهار يوم التوازي للساعة نضع إشارة صبح على مربع show the second hand ولإزالة اليوم نزيل الإشارة



ولحفظ كافة الإعدادات نضغط OK أو cancel لإلغائها.

ومن  الخاص بالساعة الموجودة على اليمين يمكننا حذف الساعة من سطح المكتب

